

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025200935814 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРИОЛ
записи от 04.12.2025 за ГРН 2255202147968



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

от

26.11.2025

№

882

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Михайловской средней школы

с. Михайловское
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное учреждение Михайловская средняя школа (далее – образовательная организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов власти, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование образовательной организации на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловская средняя школа.

1.5. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловская средняя школа.

1.6. Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ Михайловская средняя школа.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип Учреждения – бюджетное. Вид образовательной деятельности: организация начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. Местонахождение образовательной организации:

Юридический адрес образовательной организации: 606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское ул. Юбилейная, д.9.

Фактический адрес: 606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское ул. Юбилейная, д.9.

1.10. Учреждение имеет филиал – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловская средняя школа – Кузьмиярская основная школа (сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Михайловская средняя школа – Кузьмиярская ОШ)

1.11. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское, ул. Юбилейная, д.9.

606254, Нижегородская область, Воротынский район, п. Кузьмияр
ул. Центральная, д.18

1.12. Учредителем образовательной организации является: муниципальное образование муниципальный округ Воротынский Нижегородской области.

1.13. Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.14. От имени муниципального образования муниципальный округ Воротынский Нижегородской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.15. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за образовательной организацией.

1.17. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.18. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация самостоятельно принимает решения в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.21. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся

(филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения), созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.22. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня государственной регистрации.

1.23. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение задач, определенных настоящим Уставом.

1.24. Документация образовательной организации ведется в соответствии с требованиями ведения делопроизводства в общеобразовательной организации.

1.25. Информация о деятельности образовательной организации размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.26. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

1.27. Контроль за деятельностью образовательной организацией осуществляется Учредитель.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности образовательной организации являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования, осуществление присмотра и уход за детьми;

- реализация основных образовательных программ, начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет; присмотр и уход за детьми;

- формирование общей культуры личности обучающихся и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, в том числе путем удовлетворения их потребностей в самообразовании и дополнительном образовании;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование личности гражданина, интегрированного в современное общество, в национальную и мировую культуру;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе.

2.2. Основными задачами деятельности образовательной организации являются:

2.2.1. Начальное общее образование:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Основное общее образование:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Среднее общее образование:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостояльному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- реализация программ начального общего образования;

- реализация программ основного общего образования;

- реализация программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.3.3. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

2.3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов, обучающихся обеспечивающих обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.3.5. Обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3.6. Модульный принцип представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

2.3.7. Обучение посредством сетевых форм реализации общеобразовательных программ.

2.3.8. Углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующих образовательной программы.

2.3.9. В образовательной организации создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.3.10. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.3.11. Образовательная организация осуществляет деятельность по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.3.12. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.14. В образовательной организации общее образование может быть получено в организации, а также вне организации - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Платные образовательные услуги предоставляются образовательной организацией с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.4.1. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- курсы углубленного изучения предметов;
- углубленное изучение информационно-коммуникационных технологий, в том числе компьютерные курсы;
- курсы по подготовке к поступлению в профильные классы;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

2.4.2. Осуществление иной (приносящей доход) деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

2.4.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

2.4.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется гражданским законодательством, нормативными документами, которые регулируют оказание платных образовательных услуг.

2.4.5. Доход от деятельности, указанной в п. 3.1.1 настоящего Устава, используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации и используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться образовательной организацией после их получения.

2.7. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Организация питания возлагается на образовательную организацию, которая обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации.

2.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации) осуществляется в образовательной организации.

2.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ГБУЗ НО «Воротынская ЦРБ». Образовательная организация предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Образовательная организация обеспечивает выполнение режима дня в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями обучающихся, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

2.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке и носит светский характер.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.4. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учебный год в образовательной организации начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет: 33 учебных недели в 1 классе, 34 учебных недели во 2-11 классах.

3.7. В образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-11 классов, групп продлённого дня, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (указывается пятидневная или шестидневная неделя).

3.8. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

3.10. Обучение в образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.11. Обучение вне образовательной организации осуществляется в форме семейного образования или самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.13. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Методическая работа в образовательной организации организуется с учетом особенностей образовательного процесса и включает изучение современных технологий, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, оказание помощи педагогическим работникам в самообразовании, повышение их педагогического мастерства.

3.15. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками отношений в сфере образования являются участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные работники организации, осуществляющие образовательную деятельность, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

4.2. Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Образовательная организация обеспечивает права детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

4.4. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение и защиту человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности;
- охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - коррекцию нарушений развития;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - получение образования в соответствии ФГОС;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства, посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию детей, с учетом особенностей и коррекции недостатков их развития, с учетом возраста, гигиенических и педагогических требований.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в образовательной организации;
- выбирать дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- участвовать в управлении образовательной организации в формах, определенных настоящим Уставом и соответствующими Положениями;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, программно-методической документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами деятельности своих детей;
- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.2. В целях защиты прав детей, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Управление образования обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

4.5.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.5.5. Родители (законные представители) обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законодательством «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

4.6.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

4.6.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) и на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- a) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.6.3. Прекращение образовательных отношений производится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося из образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.6.4. Отчисление ребенка производится на основании заявления (волеизъявлении) родителей (законных представителей).

4.7. Права работников, в том числе трудовые права, социальные гарантии, меры социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.2. Комплектование образовательной организации работниками осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.8.3. При приеме на работу с каждым работником образовательной организации заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником может заключаться срочный трудовой договор.

4.8.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.8.5. Образовательная организация устанавливает заработную плату работнику в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, качества, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.8.6. Заработная плата выплачивается работнику образовательной организации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.8.7. Образовательная организация, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального

стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам образовательной организации определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются соответствующим локальным актом и утверждаются приказом.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующему основанию) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующему основанию, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определенном Уставом и соответствующими Положениями;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через Управление образования и общественные организации;
- на создание первичной профсоюзной организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на свободу выбора и использования методик и образовательных технологий, пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное стимулирование, предусмотренное соответствующим Положением;
- на рабочее место, оборудованное надлежащим образом, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным, региональным и муниципальным Законодательством.

4.12. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации и иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества образовательной организации, заботится о лучшем оснащении своего рабочего места;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма.

4.13. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Другие права и обязанности педагогических работников образовательной организации определяются приказами и распоряжениями администрации образовательной организации, и другими локальными актами.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.2. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами

деятельности формирует и утверждает Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

5.3. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Для осуществления операций с поступающими средствами образовательная организация открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательная организация с согласия Собственника для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Обращение взыскания на средства образовательной организации осуществляется в порядке, установленном частью 20 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

5.10. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у образовательной организации с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательной организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательная организация не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности образовательной организации;
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.15. Образовательная организация обязана вести перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, в том числе особо ценного движимого имущества. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.16. Образовательная организация обязана предоставлять сведения об имуществе, переданном в оперативное управление, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ Воротынский Нижегородской области. Контроль использования по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении

образовательной организации, осуществляет Собственник и Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

5.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации.

5.18. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.21. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств приобретено. По обязательствам образовательной организации, образовательной организации, на которую может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организаций являются:

- собственные средства образовательной организации;
- имущество, переданное образовательной организацией Учредителем;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляющей образовательной организацией самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.23. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.25. Образовательная организация организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.26. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав образовательной организации, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельства о государственной регистрации образовательной организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- бухгалтерская отчетность образовательной организации;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности образовательной организации;

Сведения размещаются на официальном сайте образовательной организации, сайте Федерального казначейства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предоставление такой информации, ее размещение осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.27. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе по личному составу обучающихся, работников образовательной организации и финансово-хозяйственной деятельности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации.

6.3.1. Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.3.2. К компетенции директора образовательной организации относится:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы образовательной организации, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы образовательной организации;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в образовательной организации.

6.3.3. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в образовательную организацию;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру образовательной организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками образовательной организации;
- распределять должностные обязанности между работниками;
- принимать решения по иным вопросам, связанными с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

6.3.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

6.3.5. Директор образовательной организации несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

Директор несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени образовательной организации без доверенности.

6.3.7. Директор образовательной организации назначается на должность начальником Управления образования и молодежной политики администрации

муниципального округа Воротынский Нижегородской области и непосредственно подчиняется ему.

6.3.8. В случае отсутствие директора и отсутствие лица, его заменяющего, учредитель назначает временно исполняющего обязанности руководителя организации на основание надлежащим образом оформленной доверенности.

6.3.9. Учредитель и Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – Управление образования) не вправе вмешиваться в оперативно распорядительную деятельность директора образовательной организации, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и Управления образования.

6.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

6.4.1. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.5. Коллегиальным органом управления образовательной организации, расширяющим демократические формы управления, реализующим права работников образовательной организации на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности образовательной организации, является Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание).

6.5.1. В Общее собрание входят все работники образовательной организации, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников.

6.5.2. Общее собрание созывается председателем Общего собрания или Директором образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.5.3. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников образовательной организации.

6.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования является открытой. Голосование проводится в очной форме. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

6.5.5. Решение Общего собрания должно быть обязательным для всех работников образовательной организации.

6.5.6. Решения Общего собрания оформляются письменно и подписываются председателем Общего собрания. Заседание обязательно протоколируется.

6.5.7. Директор образовательной организации не может председательствовать на Общем собрании.

6.5.8. Порядок созыва Общего собрания, порядок голосования и принятия решения, компетенция Общего собрания определяются в соответствующем Положении, являющимся локальным актом образовательной организации.

6.5.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль выполнения Устава, внесение предложений по устраниению нарушений Устава;
- рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья обучающихся и работников.

6.6. Педагогический совет - коллегиальный орган, формируемый из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместитель, педагогические работники.

6.7. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о Педагогическом совете.

6.8. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.9. Педагогический совет под председательством Директора имеет право:

- обсуждать и утверждать (согласовывать) планы работы образовательной организации;
- разрабатывать и принимать образовательные программы образовательной организации, в том числе программы дополнительного образования;
- принимать решения по любым вопросам содержания образования;
- обсуждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению и аттестации;
- обсуждать и принимать рабочие программы педагогических работников;
- согласовывать выбор и использование форм, методов, образовательных технологий и методик обучения и воспитания, пособий и материалов;
- осуществлять диагностику педагогической деятельности;
- вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

6.10. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами по образовательной организации.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан Родительский комитет.

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

6.12. В целях учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной организации по инициативе работников может быть создан Профессиональный союз работников образовательной организации.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в образовательной организации может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Родительского комитета и Педагогического совета образовательной организации.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При изменении типа образовательной организации она вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий

и иных разрешительных документов, выданных образовательной организации до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.4. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

7.6. Принятие администрацией муниципального округа Воротынский Нижегородской области решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.7. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования.

7.8. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. Ликвидация образовательной организации может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа Воротынский Нижегородской области, а также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае прекращении деятельности образовательной организации, имеющей государственную лицензию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

7.11. При ликвидации образовательной организации ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.12. Требования кредиторов при ликвидации образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.13. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию муниципальный округ Воротынский Нижегородской области.

7.14. В случае сокращения численности или штата работников образовательной организации, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.15. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием муниципальный округ Воротынский Нижегородской области.

8.2. Директор образовательной организации вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
