

**Городской округ Воротынский Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михайловская средняя школа**

П Р И К А З

от 09 января 2025 года

№1-ОД

О противодействии коррупции в
МБОУ Михайловской средней школе

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Администрации городского округа Воротынский Нижегородской области №310 от 31.05.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа Воротынский Нижегородской области на 2021-2023 годы», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ Михайловской средней школе

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) (Приложение №1).

1.2. Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в школе (Приложение №2).

1.3. Состав комиссии по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение №3).

1.4. Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в школе на 2025 год. (Приложение №4).

2. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные: Котова Т.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Китаева Н.А., заместитель директора филиала, Филенкова О.Н. библиотекарь, Капитанова Н.Ф., библиотекарь филиала.

3. Организовать проведение общешкольного родительского собрания на котором представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2024 году. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Комиссарову О.П., Китаева Н.А. заместитель директора филиала.

4. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

5. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвования материальные ценности приходить в установленном порядке.
6. Запретить сдавать в аренду помещения школы (столовые, спортзалы и прочие помещения).
7. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы. На основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет – фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственные: Емельянова Н.В., завхоз школы, Засорина Т.Г., завхоз филиала.
8. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение данной информации на сайте школы. Ответственная: заместитель директора по воспитательной работе Комиссарова О.П.
9. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе. Ответственная: заместитель директора по воспитательной работе Комиссарова О.П.
10. Обновить телефоны доверия на сайте школы. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Комиссарова О.П., Китаева Н.А. заместитель директора филиала.
11. Обновить информационные стенды в школе с материалами об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Комиссарова О.П., Китаева Н.А. заместитель директора филиала.
12. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, литературы и во внеурочной деятельности. Ответственные: Кобзарь Л.В., Чугарина В.А., Осипова Л.Г., Котова Т.М., Муранова Н.Ю., Глушкова Л.В.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Фокин А.И./

С приказом ознакомлены:

Муранова Н.Ю.

/Котова Т.М./

Глушкова Л.В.

/Филенкова О.Н./

Засорина Т.Г.

/Комиссарова О.П./

Китаева Н.А.

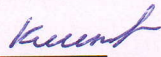
/Емельянова Н.В./

Капитанова Н.Ф.

/Кобзарь Л.В./

/Чугарина В.А./

/Осипова Л.Г./

Согласовано 
Председатель профкома
Клипова Е.Е.
Протокол №3 от 09.01.2025 г.

Приложение №1
Утверждаю 
Директор МБОУ
Михайловской средней школы
Фокин А.И.
Приказ №1 от 09.01.2025 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ Михайловская средняя школа
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Фокин А.И	До 31.01.2025
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Фокин А.И. Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников муниципального учреждения Нижегородской области	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Фокин А.И	декабрь
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Китаева Н.А. Котова Т. М.	в течение года
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Китаева Н.А. Котова Т. М.	май
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Китаева Н.А. Котова Т. М.	до 1 апреля

Согласовано Клипов
Председатель профкома
Клипова Е.Е.
Протокол №3 от 09.01.2025 г.

Приложение №2
Утверждаю
Директор МБОУ
Михайловской средней школы
Фокин А.И.
Приказ №1 от 09.01.2025 г.

**Программа
профилактических мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 год
в МБОУ Михайловская средняя школа**

1. Общие положения:

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Михайловская средняя школа разработана на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Постановления Администрации городского округа Воротынский Нижегородской области №310 от 31.05.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа Воротынский Нижегородской области на 2021-2023 годы».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействие коррупции в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Программы в школе осуществляется директором школы.

Программа работы по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в школе			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансировани я	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль – май, июнь	Зам.директора по УВР
5	Организация систематического контроля получения учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6	Контроль осуществления приема в первый класс	В течение года	Зам.директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Кл.руководители Администрация
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы Зам.директора по ВР
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	День открытых дверей	Директор школы Зам.директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь – март 2025 года	Директор школы Зам.директора по УВР
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 16.08.21 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	Март	Классные руководители
2	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» Акция «Чистые руки»	Декабрь	Зам.директора по ВР
3	Беседа «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение»	Январь	Зам.директора по ВР
4	Лекция «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»		Учитель истории
5	Анкетирование «Бытовая» коррупция в школе»	Май	Зам.директора по ВР
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам.директора по ВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Зам.директора по ВР
2	Участие в публичном отчете школы.	Апрель	Директор школы
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4	День открытых дверей школы.	Декабрь	Директор школы
5	Родительское собрание по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Классные руководители