

|                                                                                          |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>РАССМОТРЕНО</p> <p>На общем собрании работников</p> <p>Протокол № 2 от 20.03.2025</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом № 21- ОД от 20.03.2022 г.</p> <p>МБОУ Михайловская средняя школа</p> <p>Директор_____ Фокин А. И.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ Михайловская средняя школа (далее – Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов, возникающих у работников МБОУ Михайловская средняя школа (далее – ОО) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОО влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ОО и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ОО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОО.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В ОО выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника:

- работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников ОО.

3.3. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

- сбор финансовых средств на нужды ОО, класса, в том числе для участия в мероприятиях, на поездки;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для учащихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в ОО, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников ОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учащихся;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Работники ОО обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами ОО.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников**

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ОО.

5.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. ОО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ОО может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в ОО реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права получателей муниципальных услуг (учащихся) и

работников ОО, учитывается мнение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники отношений;

- обеспечивается информационная открытость ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ОО;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством предоставления муниципальных услуг;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях учащихся,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

6.3. Работники ОО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. ОО может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОО;

- увольнение работника из ОО по инициативе работника.

6.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта

интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОО.

6.7. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ОО.

6.8. Директор в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

6.10 Основанием для заседания комиссии является уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

6.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу урегулирования конфликта интересов работников, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу урегулирования конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13 До принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу урегулирования конфликта интересов работников директор ОО в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для работников.

6.14 Директор ОО, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6.15. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.16 По итогам рассмотрения вопросов, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, 6.15 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

## **7 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

7.12 Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.12.1 при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.12.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.12.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.12.4 содействовать урегулированию  
возникшего конфликта интересов.

## **8 Ответственность**

8.12 Ответственным лицом в ОО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ОО.

8.13 Директор ОО:

**8.13.1** утверждает Положение о конфликте интересов в ОО;

8.13.2 утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

8.13.3 утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

8.13.4 организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

8.13.5 при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.13.6 организует контроль за состоянием работы в ОО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.14 Все работники ОО несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма**  
**уведомления о возникновении конфликта интересов**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от  
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя)  
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата \_\_\_\_\_ подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении  
конфликта интересов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Форма**  
**журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов**

| №<br>п/п | Дата подачи<br>уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица,<br>подавшего уведомление | Примечание |
|----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
|          |                            |                                                                  |            |
|          |                            |                                                                  |            |
|          |                            |                                                                  |            |
|          |                            |                                                                  |            |