

РАССМОТРЕНЫ
родительским комитетом
МБОУ Михайловская средняя школа
протокол №1 от 07.09.2023г.

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
протокол №2 от 11.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 143-ОД от 14.09.2023г.
Директор _____ Фокин А. И.

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
Михайловскую среднюю школу

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловскую среднюю школу (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в МБОУ Михайловская средняя школа городского округа Воротынский Нижегородской области, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321";
- Постановлением Администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области от 04.07.2019г. №175 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации Воротынского муниципального района Нижегородской области»;
- Постановлением Администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 20.01.2022 № 28 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Воротынский Нижегородской области за конкретными

территориями городского округа Воротынский Нижегородской области" (с изм. и дополнениями);

-Уставом ОО.

1.3. ОО обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Порядок приема

2.1. В первый класс ОО принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ОО, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Сроки подачи заявлений в первый класс ОО на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплено ОО: с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ОО посредством информационных стендов и на официальном сайте ОО.

2.5. Подача заявлений в 1-11 классы ОО на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.6. Организация приема в первый класс ОО осуществляется в три этапа:

-подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) портал электронных услуг Портал Госуслуг Нижегородской области;
- 3) операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- 4) лично в ОО.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация ОО:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде в ОО, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в ОО, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей; - утверждает график приема документов.

2.8. Приказ ОО о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде в ОО, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц ОО, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, официальном сайте ОО информацию о количестве мест в 1 классе; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.10. Первоочередное право зачисления по месту жительства независимо от формы собственности на обучение в ОО имеют:

- детям сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; -дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО имеют дети, если в ОО обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.12. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Зачисление оформляется приказом по ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в 1-ый класс.

2.15. Прием в 1-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте ОО.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления (приложение 1) размещается ОО на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) портал электронных услуг «Госуслуги»;
- 2) лично в ОО;

3) посредством операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

4) электронную почту ОО.

3.5. Для приема в 1-11 классы ОО на текущий учебный год родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

3.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 (с изменениями на 26 июля 2022 года);

-паспорт иностранного гражданина;

-паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

-свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

-документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

При подаче запроса о предоставлении услуги в электронной форме необходимость представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

3.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

-документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

-документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

-решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

-свидетельство об установлении отцовства;

-документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

-иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Для зачисления в первый класс ОО на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

-заявление;

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);

-свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

-документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

-документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.4. Для зачисления в 1-11 классы ОО на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

-заявление;

-свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

-аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);

-личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

-ведомость текущих отметок, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе учащихся 2-11 классов в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.5. Для зачисления в 1-11 классы ОО, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в ОО, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

-заявление;

-свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

-документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);

-справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или)

преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- ведомость текущих отметок, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе учащихся 2-11 классов в течение учебного года). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.6. Для зачисления в 10 класс:

- с углублённым изучением отдельных предметов (профильное обучение, по индивидуальным учебным планам) поступающие в ОО проходят через процедуру индивидуального отбора согласно Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Михайловская средняя школа для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

- для изучения предметов на базовом уровне подаётся заявление.

3.5.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.7. Копии предоставленных документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.5.8. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. 3.5.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОО является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

- непредставление в ОО документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в ОО;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Зачисление оформляется приказом по ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. Правил.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, которое ведется в соответствии с Положением о ведении личных дел учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловская средняя школа.

3.10. При приеме между ОО и родителем (законным представителем) и/или поступающим (по достижении на момент приёма 14-летнего возраста) заключается договор установленного образца о предоставлении общего образования.

4. Порядок перевода учащихся из класса в класс одной параллели.

4.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели).

Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума;
- заявление родителей (законных представителей) учащегося с обоснованием перевода;
- конфликтная ситуация в классе;
- производственная необходимость (перевод в связи с нормативным наполнением класса). смена предметов углубленного изучения в индивидуальном учебном плане.

4.2. Внутришкольный перевод учащихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется приказом по ОО.

Приложение 1
к Правилам приема в МБОУ Михайловская средняя школа
от 14.09.2023г.

Форма заявления в 1 класс

Директору МБОУ Михайловская средняя школа

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения, место регистрации, место проживания)

в

_____ класс Вашей организации.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Михайловская средняя школа _____ Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Прошу Вас организовать получение (начального общего, основного общего образования) моему ребенку

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

на _____

(указать язык образования)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись)

Форма заявления в 2-9, 11 классы

Директору МБОУ Михайловская средняя школа _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

—
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения, место регистрации, место проживания)

в _____ класс Вашей организации.

Окончил(а) _____

_____ классов

_____ (название организации)

Изучал(а) _____ язык.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Михайловская средняя школа _____. Прошу Вас организовать получение (начального общего, основного общего образования) моему ребёнку

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

на _____

(указать язык образования) Требуется обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (при наличии)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись)

Форма заявления в 10 класс

Директору МБОУ Михайловская средняя школа

(Фамилия имя отчество поступающего в 10 класс)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять меня в 10 класс _____

(наименование профиля)

с углубленным изучением предметов _____

Окончил(а) _____ классов _____
(название организации)

Изучал(а) _____ язык.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Михайловская средняя школа _____.

Прошу Вас организовать получение среднего общего образования на _____
(указать язык образования)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я,

(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам среднего общего образования языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года _____ (подпись)