|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на заседании**  **педагогического совета**  **Протокол № 3 от 09.01.2019г.** | **Утверждено**  **приказом МБОУ Михайловская**  **средняя школа № 3 – ОД от 10.01.2018 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Михайловская средняя школа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.12.2013 N 1342 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014 N 31250);

- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. N 189, зарегистрированным в Минюсте РФ 03.03.2011 г. № 3997;

- Уставом МБОУ Михайловская средняя школа (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутреннего мониторинга системы качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного отчета руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с Советом старшеклассников и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Положение является единым для учреждения, включая филиал МБОУ Михайловская средняя школа – Кузьмиярская ОШ.

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее текущий контроль) – это деятельность учителя по оцениванию результатов различных видов деятельности учащихся.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков учащихся по всем предметам учебного плана Учреждения в течение учебного года и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.3. Задачи текущего контроля призваны обеспечить:

- объективное оценивание знаний учащихся по всем предметам/курсам учебного плана Учреждения;

- диагностирование хода учебного процесса, выявление его динамики, сопоставление реально достигнутых на отдельных этапах результатов с планируемыми;

- стимулирование учебного труда учащихся, обеспечение положительной мотивации учения;

- своевременное выявление пробелов в усвоении материала для определения перспектив работы с учащимися по предупреждению неуспеваемости и повышения общей продуктивности учебного труда;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод, в том числе в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2.4. Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11 классов Учреждения по всем предметам учебного плана.

2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов освоения образовательных программ учащимися.

2.6. Текущий контроль определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, содержанием образовательной программы, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, контингента класса, индивидуальных особенностей учащихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного   предмета,   курса,   дисциплины,   образовательного модуля.

2.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

2.7.1. Текущий контроль осуществляется в формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; диктанта; диктанта с грамматическим заданием; контрольной работы; сочинения, изложения; тестирования (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); комплексной работы; самостоятельной работы; лабораторной и практической работы; опытов и других формах контроля.

2.7.2. Почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – в 1-9-х классах по всем предметам учебного плана Учреждения;

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам учебного плана Учреждения.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/курсам;

– безотметочно по ОРКСЭ, ритмике, основам социальной жизни, ИГЗ;

-в ходе текущего контроля результатов освоения программы учебного предмета «Физическая культура» отслеживается динамика изменения уровня физической подготовки учащихся. Результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО учащимися при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» не влияют на итоговую оценку по предмету.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

2.10. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о ведении электронных журналов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловская средняя школа.

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- на основании результатов письменных работ и устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

- в случае спорных моментов ориентироваться нужно на балл за промежуточные аттестационные проверочные и контрольные работы, придерживаясь следующей методики:

Отдельно посчитать средние значения за домашние работы, отдельно — за ответы у доски, отдельно — за проверочные работы.

Умножить эти значения на коэффициенты, соответствующие весам: домашние работы— 0,2, классные работы — 0,3 и проверочные работы— 0,5.

Посчитать интегрированный четвертной балл (сложить результаты).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | Сумма оценок | Средне е арифметическое | Вес | Среднее арифметическое с учетом веса |
| Домашние |  |  | 0,2 |  |
| Классные |  |  | 0,3 |  |
| Контрольные (проверочные) |  |  | 0,5 |  |
| Итого | |  | |  |

- выводятся отметки за четверть/полугодие как среднее арифметическое текущих отметок с учетом веса, согласно правилам математического округления;

– отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул, государственной итоговой аттестации;

– учащимся, пропустившим в том числе по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, учащийся считается неаттестованным по данному предмету. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, разработанным учителем и согласованным с родителями (законными представителями) учащихся.

2.14. С целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся за четверть/полугодие в 1–11-х классах Учреждения предусмотрено предварительное ознакомление с четвертной/полугодовой отметкой по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти/полугодия.

2.15. В том случае, если при подведении итогов предварительной успеваемости за некоторый учебный период (четверть/полугодие) учащийся оценивается на «2» по предметам учебной программы или «-» (не аттестуется) за пропуски уроков по любой причине, об этом необходимо уведомить его родителей не позднее, чем за 10-дней до окончания учебного периода.

**3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся за учебный год, требованиям учебных программ по предметам федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам/курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Задачи промежуточной аттестации призваны обеспечить:

- объективное выставление отметок по всем предметам/курсам учебного плана Учреждения за учебный год;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод, в том числе в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического плана изучения учебных предметов/курсов за учебный год;

- определение перспектив работы с учащимся по предупреждению неуспеваемости на следующий учебный год;

- повышение ответственности Учреждения, педагогов и учащихся за результат образовательного процесса.

3.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят:

3.4.1. учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.4.2. учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.5. В конце учебного года проводится обязательный годовой контроль в следующих формах:

–контрольной   работы;

-комплексной работы;

– контрольного диктанта с грамматическим заданием;

– тестирования;

-тестирования в электронной форме;

- сдачи нормативов по физической культуре;

–проекта;

- контрольного сочинения, контрольного сжатого изложения.

3.6. Формы годового контроля отражаются в образовательной программе и учебных планах Учреждения на текущий учебный год. Результаты годового контроля учитываются при выставлении отметок за последнюю четверть/полугодие.

3.7. Учащиеся 1-11 классов, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой, проходят промежуточную аттестацию в части проверки теоретических знаний по предмету в форме собеседования, тестовых заданий, реферата (по согласованию с учителем) с обязательным выставлением отметки в классный журнал. При этом учитель дает рекомендации учащимся по использованию учебной и дополнительной литературы, проводит консультации.

3.8. Перечень учебных предметов/курсов выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

Решением педагогического совета Учреждения устанавливается форма и порядок проведения промежуточной аттестации, составляется расписание. Данное решение утверждается приказом директора по Учреждению и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.9.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса/дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня. Срок проведения промежуточной аттестации – с 30 апреля по 20 мая (9, 11 классы), по 27 мая (2-8, 10 классы). При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится только одна аттестация.

3.9.2. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

–достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней.

3.9.3. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, не менее чем за 2 месяца до ее проведения;

–– по контрольно-измерительным материалам, содержание которых должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования, учебной программы, рабочей программы учителя-предметника.  
- при проведении промежуточной аттестации учащиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, словарями, коллекциями, гербариями и другим лабораторным оборудованием.

3.9.4. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академической задолженности;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.9.2. настоящего Положения.

3.9.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов проводится в конце учебного года по учебным предметам учебного плана Учреждения.

3.11. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются учащиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана.

3.12. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.13. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

3.14. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности (Приложение 1) под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме контрольной работы, контрольного диктанта с грамматическим заданием, тестирования, собеседования и других формах. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком Учреждения). В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.17.При проведении промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования (Приложение 2), по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Создание учащимся в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязано обеспечить Учреждение. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются   дети-инвалиды, а также учащиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана. Их аттестация проводится по отметкам за четверть/полугодие.

3.20. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность по результатам 1 четверти, приказом директора Учреждения переводится на повторный год обучения.

3.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.22. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.23. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

4. Годовая отметка выставляется учащимся 2-х - 11-х классов как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок, полученных учащимися по данному предмету (в пользу учащегося

5.Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов.

5.1. Учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

5.2 Учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей и итоговой успеваемости учащихся.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной, полугодовой отметки учитель должен принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. В случае несогласия с текущей, четвертной, полугодовой, годовой отметкой родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к директору с просьбой о проверке ее объективности.

5.5. Директор Учреждения издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, два учителя-предметника. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей), учителя, выставившего оспариваемую отметку, проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение об ее изменении или оставлении без изменения.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Михайловская средняя школа доводит до Вашего сведения, что ученик (ца)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* класса

по результатам 201\_ - 201\_ учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов», утвержденному приказом директора от 11.01.2019 г. № \_\_\_ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» учащий (ая)ся обязан(а) ликвидировать академическую задолженность в форме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в следующие сроки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в текущем учебном году (в соответствии с планом-графиком ОУ). В указанный период не включается время болезни учащегося.

При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ознакомлен(а) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I*

Дата ознакомления *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*201\_\_ года

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Михайловская средняя школа доводит до Вашего сведения, что ученик (ца)

\_\_\_\_\_\_\_«\_ » класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам промежуточной аттестации, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. не ликвидировал(а) академическую задолженность по следующим предметам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно «Положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов», утвержденному приказом директора от 11.01.2019 г. № \_\_, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_текущего учебного года (в соответствии с планом-графиком ОУ). В указанный период не включается время болезни учащегося.

При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении приказом директора создается комиссия.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Если учащийся не прошёл промежуточную аттестацию в первый раз, то приказом директора назначается дата прохождения аттестации во второй раз. Учителем составляется План индивидуальной подготовки ученика, который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

Дата повторной аттестации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С датой проведения повторной промежуточной аттестации ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С планом индивидуальной подготовки ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ года

        СОГЛАСОВАНО.

                                                                      Заместитель директора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        «       »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201       г.

**План индивидуальной подготовки по ликвидации академической задолженности**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       (предмет)

ФИО учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201           года

       (месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Задания | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Тетрадь с выполненными заданиями сдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201   г.

                                                                                     Согласовано.

                                                                         Заместитель директора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                          «     »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**План работы по ликвидации академической задолженности**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (предмет)

ФИО ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

      (месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема занятия** | **Кол-во часов** | **Дата проведения занятия** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Зачетная работа в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

                                                                                                                               (число, месяц)

Отметка:

Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)                                                         (расшифровка)

Ассистент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                                                    (расшифровка)