Утверждаю.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Широкова О.С.

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН – ГРАФИК**

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **В МБОУ МИХАЙЛОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ»** **НА 2020 – 2021 ГОДЫ**

***I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы  Широкова О.С.  Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО   * О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; * О разработке образовательной программы на учебный год * Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; * О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; * О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога дополнительного образования | С января по 1 сентября 2020 года | Директор школы  Широкова О.С.  Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»), | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы  Широкова О.С. |
|  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО | До 1 сентября 2020 г. | Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 1 сентября 2020 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 1 сентября 2020 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Разработка учебного плана ОУ на учебный год. | До конца июня 2020 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО. | Май – август 2020 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Приказ об утверждении модели договора между МБОУ и родителями. | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2020 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |

***II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | Январь 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Январь 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Широкова О.С.  Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | Февраль – сентябрь 2020 г. | Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Январь – февраль 2020 г. | Директор школы Широкова О.С.  Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Февраль – май 2020 г. | Директор школы Широкова О.С.  Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2020 г. | Библиотекарь Филенкова О.Н. |
|  | Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов части, формируемой УОО | До 1 мая 2020 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом. | С 1 сентября 2020 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Использование современных форм представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов. | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |

***III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2018 г. | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Изучение нормативных  документов ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020г. | Директор школы Широкова О.С.  Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |

***IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование  курсовой подготовки педагогов ОУ | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | До 1 июня 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Реализация программы повышения квалификации всех учителей    старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования» | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год. | Август 2020 г. | Директор школы Широкова О.С.. |

***V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте. | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР  Котова Т.М. |
|  | Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |
|  | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях | Март-апрель 2020 г. | Зам. дир. по УВР, ВР  Котова Т.М., Гусева Г.Н. |

***VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Февраль – март 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Апрель 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение всего периода | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение всего периода | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами  в соответствии с требованиям ФГОС СОО. | В течение всего периода | Библиотекарь Филенкова О.Н. |
|  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор школы Широкова О.С. |
|  | Составление плана перспективного укрепления  материально-технической базы ОУ | Апрель –август 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |

***VII. Финансово – экономическое   обеспечение  введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования | До 1 сентября 2020 г. | Директор школы Широкова О.С. |
| 2 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций |  | Директор школы Широкова О.С. |