|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПедагогическим советом Протокол № 1/а от 31.09.2015 | УТВЕРЖДЕНОприказом № 129- ОД от 19.10.2015 г. МБОУ Михайловская средняя школаДиректор Широкова О. С.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах,**

**работающих в условиях ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и науки РФ от 06.10. 2009г., санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ "Насвинская сош" (далее – Школа**)**, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.

1.5.Положение является единым для учреждения, включая филиал МБОУ Михайловской средней школы – Кузьмиярская ОШ.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-3 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворениеиндивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3.Направления, формы и видыорганизации внеурочнойдеятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии**с основной образовательной**программой начального общего образования Школы.

3.2.Внеурочная деятельностьможет быть организована:

**по направлениям:**духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, нучно-познавательное, проектная деятельностьи т.д.;

**по видам:**игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах:**экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования черезорганизациюдеятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

**4. Программы внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются педагогическим советом Школы. Возможно использованиеутверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программывнеурочнойдеятельностимогут быть различных типов:

- комплексные;

- тематические;

- ориентированные на достижение результатов;

- по конкретным видамвнеурочной деятельности;

- индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;

- учебно – тематическое планирование (по годам обучения);

- показатели эффективности достижения планируемых результатов деятельности;

- планируемые результаты деятельности;

- список литературы.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменамв пределах годового учебного графика определяет администрация Школы.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Школа заключает договор сотрудничества

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классовШколы , учителями-предметниками Школы , педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и формвнеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, воспитателем ГПД, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

**5. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

**Конкурсы, спортивные соревнования:**этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

**Олимпиады**: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

IIIраздел «Учебно-исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются всетворческие работы, проектные работы, исследовательские работы).

IV раздел «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие).

**6. Непосредственное осуществление в Школе внеурочной деятельности**

6.1. распределение обязанностей педагогических работников школы и делегирование образовательных полномочий другим специалистам при организации внеурочной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уровни образования |
|  | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее 9полное) общее образование |
| Осуществление воспитательной деятельности, направленное на духовно-нравственное, физическое, эстетическое, общеинтеллектуальное, общекультурное, оздоровительное развитие школьника | Учитель начальных классов (классный руководитель). педагог-психолог,. библиотекарь,библиотекарь, педагоги-предметники, специалисты учреждения дополнительного образования, детей, организации культуры и спорта | Педагог-психолог, классный руководитель в позиции тьютора, учителя- предметники,социальный педагог, библиотекарь, специалисты учреждения дополнительного образования, детей, организации культуры и спорта | Педагог-психолог, классный руководитель в позиции тьютора, учителя- предметники, социальный педагог, библиотекарьспециалисты учреждения дополнительного образования, детей, организации культуры и спорта.Специалисты и сотрудники общественных организаций и органов местного самоуправления. |

**7. Финансирование внеурочнойдеятельности**

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе , осуществляется в пределах средств субвенции бюджету областина обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7 .2. Возможно привлечение добровольныхпожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности ипроведение экскурсионно-досуговыхмероприятий.

Положение рассмотрено на:

- Общем собрании работников МБОУ Михайловская средняя школа (протокол № от );

- Общем сборе обучающихся МБОУ Михайловская средняя школа (протокол № от )

- Общешкольном родительском комитете (протокол № от )