Утверждено приказом № 130/а -ОД от 17.10.2019 г.

Дорожная карта по организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Михайловская средняя школа

в 2019/2020 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид  деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 9,11 кл.» | Директор, зам. директора по УВР |
| 2 .Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего и среднего общего образования, качеству образовательных результатов. | Директор |
| 3. Утверждение графика мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА 9,11 кл.: приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА 9, 11 кл.; приказ о назначении ответственного за формирование базы данных; приказ о проведении стартового контроля в 9, 11 классов с использованием технологий ГИА ( ЕГЭ, ОГЭ). | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Классные собрания с обучающимися 9, 11 классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся) 2. Инструктаж по заполнения бланков ответов (ЕГЭ, ОГЭ). 3. Выбор ИГЗ для подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР,  учителя- предметники, классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Собрания для родителей обучающихся 9, 11 классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся) | Зам. директора по УВР, |
| Работа с  педагогическим  коллективом | 1. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопроса «Анализ итогов ГИА-2019 и подготовка к ГИА-2020. 2. Составление планов подготовки к ГИА учителями - предметниками. 3. Проведение заседаний МО: «Анализ результатов ГИА в 2019 г.   Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2020 году», «Знакомство с проектами демоверсиями ГИА 2020 г.». | Зам. директора по УР  Председатели ШМО |
| Информационное обеспечение Весь период | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:   * Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация». * стенды в учебных кабинетах (демоверсии КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки);   Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru;[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) | Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники |
| Октябрь | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. к итоговому сочинению. 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ выпускниками 9, 11 кл. 3. Проведение репетиционного сочинения для обучающихся 11 класса 4. Апробация ЕГЭ, ОГЭ по выбору обучающихся 11,9 классов | Директор ,Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Нормативные  документы | 1. Приказ об апробации технологии итогового сочинения в 11 классе | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов   * Порядок проведения ГИА по программам основного общего и среднего   общего образования, итогового сочинения   * Технология заполнения бланков ответов, бланков итогового сочинения. | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники |
| 1.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, с направлениями тем итогового сочинения.   1. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» 2. Проведение репетиционного сочинения в 11 классе. 3. Пробные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей, информирование родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. | Классные руководители, учителя - предметники |
| Ноябрь | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, Подготовка личных дел выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9, 11-х классов). | Директор  Зам. директора по УВР Ответственный за базу данных |
| Нормативные  документы | 1. Приказ по результатам пробного сочинения. 2. Приказ об организации итогового сочинения в 11 классе. | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):  * Порядок проведения ГИА, итогового сочинения. * Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.   2.Сбор заявлений на итоговое сочинение. | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 1.Индивидуальное консультирование обучающихся 11 классов.  2.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 2. Собрание родителей выпускников 11 класса: «Ознакомление с результатами пробного сочинения. О сроках, месте, регламенте проведения итогового сочинения» | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Совещание при зам. директора: «О ходе подготовки к ГИА». 2. Проведение заседаний МО:  * Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к итоговому сочинению, ГИА | Зам. директора по УВР. Председатели ШМО |
| Декабрь | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 2. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ. 3. Сбор информации о выборе экзаменов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) выпускниками 9, 11 кл. | Директор ,  Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | 1.Приказ по результатам итогового сочинения | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Участие 11-классников в написании итогового сочинения 2. Промежуточный контроль готовности к ГИА 3. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):  * Расписание ГИА в 2020 году. * Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.  Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Собрания родителей обучающихся выпускных классов:  «Результаты итогового сочинения. Результаты промежуточного контроля готовности к ГИА»  «Об организации проведения пробных экзаменов по русскому языку и по математике в форме ЕГЭ, ОГЭ». | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Совещание при зам. директора: Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА.  2. Проведение заседаний МО | Зам. директора школы по УВР Руководители ШМО |
|  | Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х и 11-х классах. | Зам. директора по УВР |
| Информационное  обеспечение | Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА | Зам. директора школы по УВР |
| Январь | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 2. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам среднего общего образования в БД. Регистрация заявлений. 3. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам среднего общего образования. | Зам. директора по УВР Председатели ШМО  Ответственный за БД ГИА |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):  - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции).  Пробный ЕГЭ по математике (профиль), по русскому языку, ОГЭ по математике, по русскому языку. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Родительские собрания и индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя -предметники |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2019 году» 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ). | Зам. директора по УВР |
| Февраль | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. 2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по русскому языку и ЕГЭ по математике. 3. Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МО. 4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ. 5. Участие в написании итогового сочинения (при наличии не сдавших в декабре) 6. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам основного общего образования в БД. Регистрация заявлений. 7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам основного общего образования. | Директор  Зам. директора по УВР Председатели ШМО  Ответственный по формированию БД |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):   * Процедура проведения пробного ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов). * Ознакомление обучающихся с правилами приема в вузы-ссузы.   Пробный ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ЕГЭ по математике, русскому языку, ОГЭ по русскому языку. |
| Работа с  родителями | Индивидуальное информирование родителей по итогам пробного ОГЭ,ЕГЭ Родительского собрание: «Результаты пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. Правила приема в вузы-ссузы.». | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Март |  |  |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл. | Директор ,  Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):   * Инструктаж по подаче апелляций. * Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ (запрет на использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.). | Классные руководители |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.  Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.  Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска» | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педаго­гическим коллективом | Совещание при зам. директора:  «Подготовка к ГИА на заключительном этапе». | Зам. директора по УВР |
| Апрель | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл. | Директор  Зам. директора по УВР |
|  | Индивидуальное консультирование обучающихся 9. 11 классов.  Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения.  Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска» | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. | Классные руководители, учителя -предметники |
| Работа с  педагогическим  коллективом | Совещание при зам. директора: «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ЕГЭ».  Вопросы:   1. Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки. 2. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету   Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора школы по УВР |
| Информационное  обеспечение | Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций (стенд, сайт) |  |
| Май |  |  |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл. 2. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период).   3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». | Директор,  Зам. директора по УВР |
| Нормативные  документы | 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказы  * о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ, назначении сопровождающих, * список обучающихся с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и местами ППЭ | Директор  Зам. директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников. |  |
| Работа с обучающимися | 1. Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):   Порядок ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.   * Инструктаж по подаче апелляций. * Работа по заполнению бланков  1. Инструктаж обучающихся 9 классов:   Порядок ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзамена.   * Инструктаж по подаче апелляций. * Работа по заполнению бланков | Классные руководители |
| Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Июнь | | |
| Организационно­  методическая  работа | 1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 2020   -Организация доставки участников ЕГЭ и ОГЭ в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ -Подача заявления на повторное участие в ЕГЭ в случае форс-мажорных ситуаций.   1. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ЕГЭ, ОГЭ. 2. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в конфликтную комиссию. 3. Обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ) 4. Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца. » 5. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы: 6. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. 7. ЕГЭ (ОГЭ): опыт и проблемы. | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, председатели ШМО учителя-предметники |
| Нормативные  документы | 1. Приказ О выдаче документов государственного образца. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА. | Директор, зам. директора по УВР  Председатели МО |
| Работа с обучающимися | Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ. | Классные руководители |
| Ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с полученными ими результатами ЕГЭ (ОГЭ) по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами ЕГЭ (ОГЭ), обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ) | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Прием апелляций. | Директор,  Зам. директора по УВР |