Утверждено приказом № 130/а -ОД от 17.10.2019 г.

Дорожная карта по организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Михайловская средняя школа

в 2019/2020 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виддеятельности | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь |
| Организационно­методическаяработа | 1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 9,11 кл.» | Директор, зам. директора по УВР |
| 2 .Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего и среднего общего образования, качеству образовательных результатов. | Директор  |
| 3. Утверждение графика мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА 9,11 кл.: приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА 9, 11 кл.; приказ о назначении ответственного за формирование базы данных; приказ о проведении стартового контроля в 9, 11 классов с использованием технологий ГИА ( ЕГЭ, ОГЭ). | Директор  |
| Работа с обучающимися | 1. Классные собрания с обучающимися 9, 11 классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся)
2. Инструктаж по заполнения бланков ответов (ЕГЭ, ОГЭ).
3. Выбор ИГЗ для подготовки к ГИА
 | Зам. директора по УВР,учителя- предметники, классные руководители  |
| Работа с родителями | 1. Собрания для родителей обучающихся 9, 11 классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся) | Зам. директора по УВР, |
| Работа спедагогическимколлективом | 1. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопроса «Анализ итогов ГИА-2019 и подготовка к ГИА-2020.
2. Составление планов подготовки к ГИА учителями - предметниками.
3. Проведение заседаний МО: «Анализ результатов ГИА в 2019 г.

Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2020 году», «Знакомство с проектами демоверсиями ГИА 2020 г.». | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| Информационное обеспечение Весь период | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:* Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».
* стенды в учебных кабинетах (демоверсии КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки);

Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru;[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) | Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники |
| Октябрь |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. к итоговому сочинению.
2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ выпускниками 9, 11 кл.
3. Проведение репетиционного сочинения для обучающихся 11 класса
4. Апробация ЕГЭ, ОГЭ по выбору обучающихся 11,9 классов
 | Директор ,Зам. директора по УВР Классные руководители  |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ об апробации технологии итогового сочинения в 11 классе
 | Директор  |
| Работа с обучающимися | 1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов* Порядок проведения ГИА по программам основного общего и среднего

общего образования, итогового сочинения* Технология заполнения бланков ответов, бланков итогового сочинения.
 | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники |
| 1.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, с направлениями тем итогового сочинения.1. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»
2. Проведение репетиционного сочинения в 11 классе.
3. Пробные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ
 | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей, информирование родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.
 | Классные руководители, учителя - предметники |
| Ноябрь |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.
2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.
3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, Подготовка личных дел выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9, 11-х классов).
 | Директор Зам. директора по УВР Ответственный за базу данных |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ по результатам пробного сочинения.
2. Приказ об организации итогового сочинения в 11 классе.
 | Директор  |
| Работа с обучающимися | 1. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):
* Порядок проведения ГИА, итогового сочинения.
* Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.

2.Сбор заявлений на итоговое сочинение. | Зам. директора по УВРКлассные руководители  |
| 1.Индивидуальное консультирование обучающихся 11 классов.2.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.
2. Собрание родителей выпускников 11 класса: «Ознакомление с результатами пробного сочинения. О сроках, месте, регламенте проведения итогового сочинения»
 | Зам. директора по УВРКлассные руководители  |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Совещание при зам. директора: «О ходе подготовки к ГИА».
2. Проведение заседаний МО:
* Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к итоговому сочинению, ГИА
 | Зам. директора по УВР. Председатели ШМО |
| Декабрь |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.
2. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.
3. Сбор информации о выборе экзаменов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) выпускниками 9, 11 кл.
 | Директор ,Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы |  1.Приказ по результатам итогового сочинения | Директор  |
| Работа с обучающимися | 1. Участие 11-классников в написании итогового сочинения
2. Промежуточный контроль готовности к ГИА
3. Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):
* Расписание ГИА в 2020 году.
* Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.
 | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Собрания родителей обучающихся выпускных классов:«Результаты итогового сочинения. Результаты промежуточного контроля готовности к ГИА»«Об организации проведения пробных экзаменов по русскому языку и по математике в форме ЕГЭ, ОГЭ». | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа спедагогическимколлективом | Совещание при зам. директора: Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА.2. Проведение заседаний МО | Зам. директора школы по УВР Руководители ШМО |
|  | Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х и 11-х классах. | Зам. директора по УВР |
| Информационноеобеспечение | Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА | Зам. директора школы по УВР |
| Январь |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.
2. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам среднего общего образования в БД. Регистрация заявлений.
3. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам среднего общего образования.
 | Зам. директора по УВР Председатели ШМО Ответственный за БД ГИА |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):- Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции).Пробный ЕГЭ по математике (профиль), по русскому языку, ОГЭ по математике, по русскому языку. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Родительские собрания и индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. | Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя -предметники |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2019 году»
2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ).
 | Зам. директора по УВР |
| Февраль |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.
2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по русскому языку и ЕГЭ по математике.
3. Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МО.
4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ.
5. Участие в написании итогового сочинения (при наличии не сдавших в декабре)
6. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по программам основного общего образования в БД. Регистрация заявлений.
7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам основного общего образования.
 | Директор Зам. директора по УВР Председатели ШМООтветственный по формированию БД |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):* Процедура проведения пробного ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов).
* Ознакомление обучающихся с правилами приема в вузы-ссузы.

Пробный ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ЕГЭ по математике, русскому языку, ОГЭ по русскому языку. |
| Работа сродителями | Индивидуальное информирование родителей по итогам пробного ОГЭ,ЕГЭ Родительского собрание: «Результаты пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. Правила приема в вузы-ссузы.». | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Март |  |  |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.
 | Директор ,Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):* Инструктаж по подаче апелляций.
* Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ (запрет на использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).
 | Классные руководители |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска» | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педаго­гическим коллективом | Совещание при зам. директора:«Подготовка к ГИА на заключительном этапе». | Зам. директора по УВР |
| Апрель |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл.
 | Директор Зам. директора по УВР |
|  | Индивидуальное консультирование обучающихся 9. 11 классов.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения.Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска» | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. | Классные руководители, учителя -предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Совещание при зам. директора: «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ЕГЭ».Вопросы:1. Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки.
2. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету

Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора школы по УВР |
| Информационноеобеспечение | Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций (стенд, сайт) |  |
| Май |  |  |
| Организационно­методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл.
2. Организация участия в проведении ГИА (основной период)
3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период).

3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». | Директор, Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).
2. Приказы
* о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ, назначении сопровождающих,
* список обучающихся с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и местами ППЭ
 | Директор Зам. директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников. |  |
| Работа с обучающимися | 1. Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):

Порядок ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.* Инструктаж по подаче апелляций.
* Работа по заполнению бланков
1. Инструктаж обучающихся 9 классов:

Порядок ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзамена.* Инструктаж по подаче апелляций.
* Работа по заполнению бланков
 | Классные руководители |
| Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ |  |

|  |
| --- |
| Июнь |
| Организационно­методическаяработа | 1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 2020

-Организация доставки участников ЕГЭ и ОГЭ в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ -Подача заявления на повторное участие в ЕГЭ в случае форс-мажорных ситуаций.1. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ЕГЭ, ОГЭ.
2. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в конфликтную комиссию.
3. Обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ)
4. Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца. »
5. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы:
6. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.
7. ЕГЭ (ОГЭ): опыт и проблемы.
 | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, председатели ШМО учителя-предметники |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ О выдаче документов государственного образца.
2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.
3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА.
 | Директор, зам. директора по УВР Председатели МО |
| Работа с обучающимися | Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ. | Классные руководители |
| Ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с полученными ими результатами ЕГЭ (ОГЭ) по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами ЕГЭ (ОГЭ), обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ) | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Прием апелляций. | Директор, Зам. директора по УВР |