



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

21.02.2019 № 316-01-63-452

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о
государственной экзаменационной комиссии
Нижегородской области для проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства образования Нижегородской области:

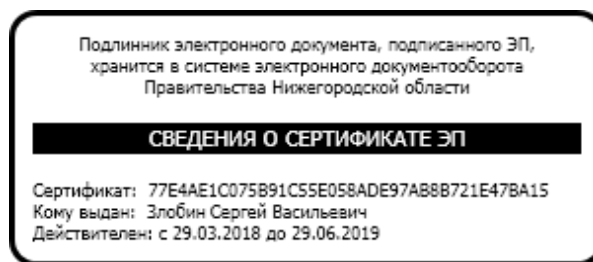
- приказ министерства образования Нижегородской области от 03.04.2014 № 811 «Об утверждении организационно-территориальной схемы и Положения о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области в 2014 году»;

- приказ министерства образования Нижегородской области от 25.05.2016 № 2239 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования Нижегородской области и признании утратившим силу приказа министерства образования Нижегородской области от 26.01.2015 № 172».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Е.Л.Родионову.

Министр



С.В.Злобин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК ГИА-9), порядок организации ее работы, функции, полномочия членов ГЭК ГИА-9.

1.3. Положение о ГЭК ГИА-9 доводится до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА-9, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОООД), не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА-9.

1.4. ГЭК ГИА-9 создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 в Нижегородской области;
- обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;
- рассмотрения на заседании результатов ГИА-9 и в установленных Порядком случаях принятия решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9.

1.5. ГЭК ГИА-9 в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России для

прохождения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом министерства образования Нижегородской области от 17.05.2016 № 2101;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Нижегородской области по организации и проведению ГИА-9 в Нижегородской области;

- инструктивными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК ГИА-9

2.1. ГЭК ГИА-9 формируется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежегодно из числа представителей министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в том числе управления по контролю и надзору в сфере образования, органов местного самоуправления, ОООД, научных, общественных организация и объединений.

2.2. В состав ГЭК ГИА-9 входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК ГИА-9.

2.3. Состав ГЭК ГИА-9 формируется с учетом недопущения возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных

представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. В структуре ГЭК ГИА-9 выделяется президиум ГЭК ГИА-9, рассматривающий общие вопросы по проведению ГИА-9 и принимающий коллегиальное решение по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2.5. Президиум ГЭК ГИА-9 и персональный состав ГЭК ГИА-9 ежегодно утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3. Полномочия и функции ГЭК ГИА-9

3.1. ГЭК ГИА-9 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 на территории Нижегородской области.

3.2. ГЭК ГИА-9 прекращает свою деятельность с момента утверждения состава ГЭК ГИА-9 на следующий год.

3.3. ГЭК ГИА-9 выполняет следующие функции:

- организация и координация работы по подготовке и проведению ГИА-9 в Нижегородской области, в том числе по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России;

- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

- рассмотрение на заседании результатов ГИА-9 и в установленных Порядком случаях принятия решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА-9.

3.3.1. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК ГИА-9 проводит следующую работу:

- согласует по представлению министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

- согласует по представлению министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области места расположения ППЭ, распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка;

- принимает решение об освобождении обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

- рассматривает заявления участников ГИА-9 об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) изменении формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9;

- координирует работу предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий;

- согласовывает предложения министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- принимает решение о тиражировании экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ в присутствии участников ГИА-9;

- принимает решение о проведении перепроверки предметными комиссиями отдельных экзаменационных работ;

- рассматривает решения конфликтной комиссии, принятые по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

3.3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-9 по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК ГИА-9;
- утверждает руководителей ППЭ по представлению министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка;
- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;
- организует формирование составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий по представлению председателей предметных комиссий;
- принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), места работы предметных и конфликтных комиссий, территориальных предметных подкомиссий для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в том числе управления по контролю и надзору в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9;
- принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по

фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

- принимает решение о допуске (повторном) допуске участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

- принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения перечня учебных предметов, по которым участник ГИА-9 планирует пройти ГИА-9, формы, сроков проведения ГИА.

3.3.3. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель (заместитель председателя) ГЭК ГИА-9 проводит следующую работу:

- рассматривает результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;

- по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении Порядка, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата ГИА-9 по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии;

- при установлении фактов нарушения Порядка участником ГИА-9 принимает решение об аннулировании его результата ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- в случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были искажены;

- принимает решение о повторном допуске участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в случаях, предусмотренных пунктом 42 Порядка.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК ГИА-9 проводят следующую работу:

- по решению председателя ГЭК ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;
- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету;
- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9;
- осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и конфликтных комиссий, территориальных предметных подкомиссий, в местах хранения экзаменационных материалов;
- осуществляют взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования и науки министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и конфликтных комиссий, территориальных предметных подкомиссий, в местах хранения экзаменационных материалов;
- присутствуют при копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-9 в аудитории в день проведения экзамена;
- присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационных работ, выполненных слепыми и слабовидящими участникам ГИА-9 в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере в бланки ГИА-9;
- принимает решение об удалении с экзамена обучающихся и иных лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-9, проводят проверку по

фактам нарушения порядка, составляют акт об удалении с экзамена, удаляют лиц, нарушивших Порядок, направляют акт и результаты проверки в ГЭК ГИА-9 и РЦОИ в день проведения соответствующего экзамена для учета при обработке экзаменационных работ;

- в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, направляет акт в ГЭК ГИА-9 и РЦОИ в день проведения экзамена для учета при обработке экзаменационных работ;

- принимают в ППЭ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;

- по фактам, изложенным в апелляции, организуют проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, ассистентов, оформляют результаты проверки в виде заключения, передают апелляцию и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию в день подачи апелляции;

- по завершении экзамена доставляют запакованные конверты в экзаменационными работами в РЦОИ в день проведения соответствующего экзамена;

- осуществляют контроль за проведением сканирования экзаменационных работ в ППЭ в случае принятия министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решения о сканировании экзаменационных работ в ППЭ, доставляют сканированные экзаменационные работы на съемном носителе в орган местного самоуправления в запакованном

конверте, обеспечивают отправку сканированных экзаменационных работ в РЦОИ;

- по завершении экзамена составляю отчет о проведении экзамена в ППЭ и передают его в ГЭК ГИА-9 в день проведения экзамена.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК ГИА-9

4.1. Председатель ГЭК ГИА-9 осуществляет общее руководство работой ГЭК ГИА-9, определяет план работы ГЭК ГИА-9, распределяет обязанности между членами ГЭК ГИА-9, ведет заседания ГЭК ГИА-9, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-9.

Председатель ГЭК ГИА-9 несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9.

Заместитель председателя ГЭК ГИА-9 обеспечивает координацию работы членов ГЭК ГИА-9, организует работу президиума ГЭК ГИА-9, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК ГИА-9.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 ведет протоколы заседаний ГЭК ГИА-9, организует делопроизводство ГЭК ГИА-9, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК ГИА-9.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК ГИА-9 несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК ГИА-9 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Члены президиума ГЭК ГИА-9 принимают участие в заседаниях ГЭК ГИА-9, принимают коллегиальное решение по вопросам организации и проведения ГИА-9.

Члены президиума ГЭК имеют право требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК ГИА-9, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК ГИА-9.

5. Организация работы ГЭК ГИА-9

5.1. Президиум ГЭК ГИА-9 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК ГИА-9 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание президиума ГЭК ГИА-9.

5.2. Решения ГЭК ГИА-9 принимаются простым большинством голосов членов президиума ГЭК ГИА-9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9).

5.3. Решения ГЭК ГИА-9 оформляются протоколом, который подписывает Председатель ГЭК ГИА-9 и ответственный секретарь ГЭК ГИА-9.

5.4. Решения ГЭК ГИА-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК ГИА-9 обеспечивается распорядительными актами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
